

INFORMAZIONI PERSONALI

Sara Marisa



 Via Noriglio 15, 38068, Rovereto, Trento

 0464 / 421724  338 / 8139258

 Sarettamari@yahoo.it

Sesso femmina **Data di nascita** 11 / 11 / 1986 | **Nazionalità** Italiana

 ESPERIENZA
 PROFESSIONALE

Luglio / settembre 2014

Receptionist / Housekeeping

Asure Gateway Apartments, Queenstown, Otago, 9300, New Zealand.

Principali attività e responsabilità: attività di segreteria nonché soddisfazione e cura dell'ospite. Include diligenza e premura nella pulitura e sanificazione degli appartamenti.

Attività o settore segreteria / pulizie.

Ottobre 2013 / maggio 2014

Waitress / Bartender

Pizzeria Ristorante da Toni, Te Anau, Southland, 9600, New Zealand.

Principali attività e responsabilità: accoglienza dei clienti, servizio ai tavoli, responsabile della cassa e del bar. Include preparazione di gelati e dessert.

Attività o settore ristorazione.

Agosto 2013

Operatrice volontaria

Pavonian Center, Agnes Ville Subdivision, Antipolo City, 1870, Philippines.

Principali attività e responsabilità: aiuto e collaborazione con l'Associazione ex Allievi Artigianelli di Trento in Filippine. Lezioni sull'uso di alcuni programmi informatici, attività di serigrafia, attività di panetteria, pesatura di bambini malnutriti, visita al centro formazione madri.

Attività o settore sociale.

Maggio / agosto 2013

Operatrice volontaria

Cooperativa sociale Il viaggio, Viale Trento, 38068, Rovereto, Trento, Italia.

Principali attività e responsabilità: aiuto e collaborazione per le attività diurne e svolgimento dei laboratori degli utenti (giardinaggio, orto, ginnastica, pulizie, gite giornaliere).

Attività o settore sociale.

Luglio / agosto 2012

Tirocinio formativo (ammontare di 102 ore)

Museo Civico di Rovereto, Borgo Santa Caterina 41, 38068, Rovereto, Trento, Italia.

Principali attività e responsabilità: partecipazione allo scavo archeologico, documentazione di unità stratigrafiche, lavaggio, inventariazione e disegno di reperti archeologici.

Attività o settore sezione archeologia.

Aprile / maggio 2012

Tirocinio formativo (ammontare di 102 ore)

Atatürk University, Archaeology Department, 25240, Erzurum, Turkey.

Principali attività e responsabilità: attività di inventariazione e disegno, pulitura e collocazione museale di reperti archeologici rinvenuti in occasione di scavi archeologici promossi dalla stessa università

Attività o settore museale.

Dicembre 2010 / marzo 2011

Cassiera

Hotel Martinella, via Martinella 53, 38064, Serrada, Trento, Italia.

Principali attività e responsabilità: soddisfare le necessità informative del cliente fornendo indicazioni sui corsi, costi e attività, oltre al servizio cassa nel punto vendita skipass.

Attività o settore vendite / segreteria.

16 maggio / 2 giugno 2010
7 giugno 2009

Scrutatrice ai seggi elettorali

Ufficio elettorale della circoscrizione di Noriglio.

Principali attività e responsabilità: autenticazione delle schede elettorali, compilazione del registro degli elettori, spoglio delle schede, redigere le tabelle di scrutinio.

Attività o settore elezioni comunali e parlamentari.

Aprile / luglio 2008

Tirocinio formativo (ammontare di 375 ore)

Biblioteca Civica Girolamo Tartarotti, Corso Angelo Bettini 43, 38068, Rovereto, Trento, Italia.

Principali attività e responsabilità: riordino del fondo privato di Mario Untersteiner (estrazione e analisi dei manoscritti), trascrizione dell'intestazione dei fascicoli dell'archivio Lodron in formato digitale, utilizzo dei programmi informatici del Sistema Bibliotecario Trentino, studio e approfondimento di alcuni manoscritti appartenenti alla Biblioteca privata del letterato Girolamo Tartarotti.

Attività o settore Biblioteca e Archivi Storici Trentini.

Dal 2002 al 2007

Ho svolto lavori stagionali come cameriera / barista presso ristoranti e alberghi nonché in aziende agricole per la raccolta dell'uva. Ho lavorato inoltre come babysitter con bambini di età compresa dai 2 ai 9 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2014

Associazione Italiana Sommelier del Trentino

Corso di 1° livello

Ottobre 2010 / marzo 2013

Laurea Magistrale in Conservazione e Gestione dei Beni Culturali 106/ 110

Università di Trento, Dipartimento di Lettere e Filosofia, corso di Conservazione e Gestione dei Beni Culturali (indirizzo gestionale).

Titolo: *Le pitture murali dell'Eremo di S. Colombano: analisi sperimentali e stato di conservazione*
Relatore: Flavio Deflorian

Ottobre 2010 / marzo 2013

Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali 97 / 110

Università di Trento, Dipartimento di Lettere e Filosofia, corso in Scienze dei Beni Culturali (indirizzo storico / artistico).

Titolo: *Un progetto di Biblioteca per la città: la Biblioteca Civica Girolamo Tartarotti di Rovereto*
Relatore: Silvano Groff

Settembre 2000 / luglio 2005

Diploma 67 / 100

Istituto di istruzione Secondaria Superiore Fabio Filzi di Rovereto (indirizzo psico / socio pedagogico).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1+	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1+	B1+	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Certificati**
- Certificato di partecipazione al corso (25 ore) in lingua Inglese livello B1 promosso dal centro *SLEC* di Queenstown (New Zealand): 15 agosto / 19 settembre 2014.
 - Certificato di Full Immersion linguistica di 4 settimane (96 ore) in lingua spagnola livello A2, destinazione Madrid, promosso della struttura *Ad Personam*: 7 aprile 2013 / 4 maggio 2013.
 - Programma *LLP – Erasmus* in lingua inglese: Atatürk University (Turkey): 16 febbraio 2012 / 16 luglio 2012.
 - Certificato di livello B1 rilasciato dal Centro Interfacoltà per l'Apprendimento delle Lingue (*CIAL*): 17 giugno 2010.
 - Certificato di partecipazione al corso (50 ore) in lingua inglese livello B1 promosso dal Centro Interfacoltà per l'Apprendimento delle Lingue (*CIAL*): 4 ottobre 2011 / 16 dicembre 2011.
 - Certificato di partecipazione al corso (50 ore) in lingua inglese livello B1 promosso dal Centro Interfacoltà per l'Apprendimento delle Lingue (*CIAL*): 5 ottobre 2009 / 18 dicembre 2009.
 - Certificato di partecipazione al corso (50 ore) in lingua Spagnola livello A1 promosso dal Centro Interfacoltà per l'Apprendimento delle Lingue (*CIAL*): 5 marzo 2007 / 13 giugno 2008.
 - Certificato di Full Immersion linguistica di 2 settimane in England promosso dalla Provincia Autonoma di Trento in collaborazione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Fabio Filzi* di Rovereto nell'anno 2003.
 - Certificato di Full Immersion linguistica di 4 settimane presso l'*Harrow House International College* (Swanage, England) nell'anno 2001.

Competenze comunicative gestionali e professionali Flessibilità e spirito di adattamento: sono una persona dinamica e mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Grande entusiasmo per nuovi progetti. Predisposizione all'iniziativa, attitudine al lavoro di gruppo, buone capacità organizzative, buona flessibilità. Ottime doti comunicative e dialettiche.

Competenze informatiche Ho conseguito la patente europea per l'uso del computer (*ECDL*) il 26 luglio 2012.

Altre competenze Mi diletto a suonare il pianoforte, amo la fotografia. Adoro nuotare e pratico lo sci da fondo e discesa. Amo viaggiare e trascorrere periodi in paesi stranieri.

Patente di guida Patente categoria B conseguita nell'anno 2005 (automunita).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".