

27 DIC. 2010

N° Prot. IV.8.2599

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARONI RICCARDO**
 Indirizzo **V. S. G. BOSCO N° 38**
 Telefono **0464 430658 cell. 349 8812402**
 Fax **0464 430658**
 E-mail **richibaroni@yahoo.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 01/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Museo Storico del Trentino
- Tipo di azienda o settore Operatore didattico
- Tipo di impiego Guida all'interno della mostra "Storicamente ABC" presso le gallerie di Piodicaste lo, collaborazione con la sezione didattica del Museo.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2005-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro F&B immagine e comunicazione
- Tipo di azienda o settore Fotografia documentaria e archivistica come ad esempio: microfilmatura dei documenti contenuti negli archivi del Genio Militare relativi al fronte trentino e bresciano della I° Guerra Mondiale per conto della Provincia Autonoma di Trento; documentazione fotografica relativa ai vari stadi dei lavori di rifacimento del teatro Zandonai di Rovereto; microfilmatura di documenti e schede del manicomio di Pergine.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Fotografo

- Date 11/2006

(da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia di Musica Antica di Rovereto (Tn)
- Tipo di azienda o settore Collaboratore alla XI edizione del Premio Bonporti, concorso internazionale di musica da camera su strumenti originali.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e organizzazione logistica dei musicisti italiani e stranieri, logistica della strumentazione, mansioni di tuttofare (manutenzione, comunicazione e altro).

- Date (da – a) 09/2006 – 11/2006

(da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia di Musica Antica di Rovereto (Tn)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Responsabile della mostra “Gli strumenti del giovane Mozart”
- Principali mansioni e responsabilità Apertura, chiusura e custodia della mostra, accoglienza del pubblico e guida all’interno di essa.

- Date 20/02/2003-18/05/2003

(da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro O.N.A.M.A.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Fornitura pasti a domicilio per anziani e fornitura a mense industriali.
- Principali mansioni e responsabilità Autista

Durante gli anni di studi a Venezia ho inoltre lavorato come aiuto cuoco e po tiere notturno in varie strutture alberghiere della città.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Ca' Foscari di Venezia, Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Archeologia preistorica, Antropologia Culturale, Etnografia
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento)

- Date (da – a) 1992-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Antonio Rosmini, Rovereto. Liceo Scientifico.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese, Latino
- Qualifica conseguita Diploma maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali maturate in anni di convivenza con molte persone, in esperienze lavorative e non in cui era necessario un lavoro di gruppo per la buona riuscita degli eventi organizzati e una predisposizione alla comunicazione con i vari ospiti italiani ed esteri (festival musicali e raduni internazionali di scooter d'epoca).
Ho sempre coltivato interesse e passione per gli ambienti multietnici e multiculturali che ritengo interessanti e stimolanti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

capacità di organizzare eventi di varia natura dalla loro ideazione al rapporto diretto con il pubblico maturata nelle esperienze descritte sopra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

conoscenza di Internet Explorer, windows xp, microsoft word.
buone dot. di manualità (meccanica, manutenzione in generale).

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vorrei trovare un'occupazione legata alle istituzioni museali che mi permetta di svolgere un lavoro inerente al territorio trentino, dall'archeologia all'etnografia, per valorizzarlo dal punto di vista storico, ambientale e culturale. Per cominciare mi piacerebbe comunque genericamente occuparmi di Beni Culturali in qualsiasi modo per avvicinarmi a tale ambiente lavorativo visto il percorso di studi che ho compiuto.